



DOKÜMAN ADI

DOKÜMAN NO

ISO 14064-1 ÜCRET TALİMATI

TL.13

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA
NO.

00

10.07.2024

2/3

1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1 Amaç

Bu talimatın amacı, doğrulama tipi (ISO 14064-1) ve kuruluş yapısı dikkate alındığında doğrulamalar için harcanacak adam/gün sayılarına göre doğrulama ücretini belirlemektir.

1.2 Kapsam

Bu talimat, sera gazı doğrulama faaliyetleri kapsamında doğrulama hizmetleri için uygulanacak tüm ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

2. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Sera Gazı Doğrulama Müdürü ile Planlama Sorumlusu sorumludur.

3. KISALTMA VE TANIMLAR

3.1 Adam/Gün Ücreti (Denetçi/Gün Ücreti): Bir günlük denetime gidecek bir denetçi ücretidir (*Ref. Dahili tanım*).

4. UYGULAMA

4.1 ISO 14064 kapsamında Doğrulama Ücretleri

ISO 14064 kapsamında yapılan doğrulama faaliyetlerinde **FR.134 ISO 14064-1 Başvuru Formu** ile alınan başvuru sonrasında, formdaki bilgiler ile Sera Gazı Doğrulama Müdürü tarafından başvuru gözden geçirme faaliyeti **FR.118 ISO 14064-1 Başvuru Gözden Geçirme Formu** ile gerçekleştirilir.

Başvuru Gözden Geçirme sonrası tespit edilen doğrulama denetim günü sonrasında fiyat teklifi **FR.114 ISO 14064-1 Doğrulama Teklifi/Sözleşmesi Formu** ile oluşturulur ve kuruluşa gönderilerek onay talep edilir. Teklif planlama sorumlusu tarafından hazırlanır ve Sera Gazı Doğrulama Müdürü tarafından kontrol edilir.

4.1.1 Doğrulama Adam/Gün Ücreti

Kuruluşumuz minimum doğrulama adam/gün ücretini **15.000 TL + KDV** olarak belirlemiştir. Adam/gün ücreti; rekabet şartları, kalifiye doğrulayıcı, uzman gerekliliği, kuruluş lokasyonu göz önüne alınarak Sera Gazı Doğrulama Müdürü ile Planlama Sorumlusu tarafından **%30** oranında artırılabilir veya azaltılabilir.

4.1.2 Doğrulama Ücretleri

Doğrulama ücreti, hazırlanan denetim planına uygun olarak gerçekleştirilen doğrulama faaliyetine ilişkin ücrettir. Bu ücret, **FR.121 ISO 14064-1 DENETİM ZAMANI HESAPLAMA FORMU'** na göre adam/gün cinsinden hesaplanan doğrulama sürelerinin, "**doğrulama adam/gün ücreti**" ile çarpılması ve varsa diğer ilave ücretlerin eklenmesi yoluyla belirlenir.

4.3. Diğer Şartlar ve Ek Ücretler

Ayrıca aşağıda belirtilen şartlar ve ek ücretler uygulanır:



DOKÜMAN ADI

DOKÜMAN NO

ISO 14064-1 ÜCRET TALİMATI

TL.13

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA
NO.

00

10.07.2024

3/3

- a)Yukarıda verilen ücretlere doğrulama ekibinin yol, konaklama vb. giderleri dahildir.
b)Doğrulama ücretlerine Türkçe beyan ücreti dâhildir. Türkçe dilinde A3 boyutlarında ek belge, yabancı dilde ilave belge gibi taleplerin hepsi için **2.500 TL + KDV** ücret talep edilir.
c)Doğrulama sonuçları ile ücretleri arasında bir bağlantı yoktur. **CTR**, doğrulama sonuçlarına bakılmaksızın ödemeyi hak eder.
d)Verilmiş olan bir hizmetin, **CTR'den** kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; **CTR** tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.

4.4. Ödeme Şartları

Doğrulama bedelinin %50' sinin işlemlerin başlatılabilmesi için teklifin onaylanması ile birlikte, bedelin geri kalanı ise denetimin tamamlanmasından sonra, kuruluş adına düzenlenecek fatura tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yapılır.

4.5. Değişiklikler

Bu dokümanda gerçekleştirilen değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydı ile uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak **CTR** internet sayfasında yayınlanır.